



UNIONE EUROPEA



Assessorato  
Risorse Agroalimentari  
Regione Puglia



REPUBBLICA ITALIANA



**GRUPPO DI  
AZIONE LOCALE  
FIOR D'OLIVI**  
P.zza 4 Novembre 19  
70038 TERLIZZI (BA)  
C/O COMUNE

**AVVISO PUBBLICO PER LA  
"SELEZIONE N. 1 ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE"  
IDONEO A SUPPORTARE LA REALIZZAZIONE DELLE  
ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL  
PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2007-2013 DEL GAL  
FIOR D'OLIVI S.C. A R. L.**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione  
nella seduta del 14 febbraio 2011**

Il Presidente, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 14 febbraio 2011.

Visto

- Il Regolamento (CE) n.1290/2005 del Consiglio, del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune
- Il Regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)
- La Decisione del Consiglio del 20 febbraio 2006 relativo agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007 - 2013)
- La Decisione del Consiglio del 19 giugno 2006 che stabilisce l'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013, la sua ripartizione annua e l'importo minimo da concentrare nelle regioni ammissibili all'obiettivo convergenza
- Il Regolamento (CE) n.1320/2006 della Commissione del 3 settembre 2006 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio
- La Decisione della Commissione del 12 settembre 2006 recante fissazione della ripartizione annuale per Stato membro dell'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013;
- il PSR Puglia 2007/2013

considerato

- che il GAL FIOR D'OLIVI, in qualità di soggetto delegato dal partenariato pubblico/privato, ha partecipato al bando per la selezione dei Documenti Strategici Territoriali (DST) presentati dai Gruppi di Azione Locale pubblicato sul B.U.R.P n. 166 del 23 ottobre 2008, superando la prima fase di selezione giusto BURP n. 125 del 13/08/2009;
- che il GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA con sede a Terlizzi (BA) P.zza 4 Novembre 19 c/o il Comune p.iva n. 07001610729 ha partecipato alla seconda fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale B.U.R.P. n. 162 del 15 ottobre 2009 e ss. ii.
- che la Giunta Regionale con delibera n. 1477 del 22 giugno 2010 ha approvato il Piano di Sviluppo Locale del GAL che è candidato all'attuazione della misura 413 "Strategie di Sviluppo locale" dell'Asse 4 - "Attuazione dell'impostazione LEADER" considerando fra i GAL ammissibili il GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA
- che il GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA ha necessità di dotarsi di una figura di ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE coerentemente a quanto indicato nella misura 431 del PSR Puglia 2007/2013

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

### **Art 1 - Finalità dell'Avviso**

E' indetta una prova selettiva, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE con rapporto di lavoro a progetto, senza vincolo di subordine.

Detta figura di personale sarà incaricata per un periodo determinato decorrente dalla data di stipula del contratto ed avente la durata di 12 mesi, salvo proroghe.

Il compenso lordo complessivo per l'attività richiesta è quantificabile in Euro 21.000,00 annui (ventunomila), nonché i rimborsi delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico fuori della sede operativa del GAL.

### **Art 2 - Amministrazione aggiudicatrice**

Il soggetto che indice l'Avviso è la società GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA con sede a Terlizzi (BA) P.zza 4 Novembre 19 c/o il comune P.IVA n. 07001610729

### **Art 3 - Luogo di svolgimento dell'incarico**

Le attività potranno essere svolte sia sul territorio del GAL FIOR formato dai Comuni di Terlizzi, Bitonto e Giovinazzo sia presso le sedi del GAL FIOR DI OLIVI. Per esigenze particolari legate al raggiungimento degli obiettivi potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'Area del GAL FIOR DI OLIVI.

### **Art. 4 - Oggetto della prestazione**

L'ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE svolge attività di supporto e collaborazione con il Direttore tecnico e in stretta collaborazione con il CdA, deve progettare ed implementare il piano di comunicazione del GAL e deve essere in grado di offrire alcuni servizi di supporto informativo e promozionale al territorio del GAL.

I suoi compiti sono:

- Supportare la Direzione per la messa a punto delle strategie e delle politiche di comunicazione e per realizzare un efficace sistema di relazioni con i cittadini, le istituzioni, le imprese ed i "media".
- La responsabilità dell'informazione e della comunicazione e delle relazioni con il pubblico. Si occupa della comunicazione interna ed esterna del GAL.
- Promuove e coordina la cultura della comunicazione del GAL verso gli operatori; lavora per diffondere la conoscenza e l'apprezzamento dell'immagine aziendale (identità, valori, attività) verso la cittadinanza, singola ed associata, verso gli enti di riferimento, per aumentare la competenza del cittadino e delle imprese e favorire scelte consapevoli, per migliorare la conoscenza dei servizi in modo da facilitarne l'accesso.
- Contribuisce a costruire la percezione della qualità del servizio e costituisce un canale permanente di ascolto e verifica del livello di soddisfazione del cliente/utente, tale da consentire all'organizzazione di adeguare di volta in volta il servizio offerto.
- Garantisce la gestione dei rapporti con i media, organizzando le informazioni per i media ed interpretando anche i "segnali" che provengono dagli stessi.
- Garantisce la gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

#### Aree di responsabilità

- Predisposizione ed implementazione del Piano annuale di comunicazione del GAL;
- Comunicazione esterna delle attività del GAL attraverso l'organizzazione e promozione di momenti di informazione e divulgazione della strategia del PSL e delle relative azioni (convegni, conferenze stampa, seminari, workshop, incontri, ecc.);
- Servizio di Rassegna Stampa quotidiana;
- Redazione di comunicati stampa e organizzazione di interviste presso gli organi di informazione sulle iniziative e sulle attività del GAL;
- Gestione dei contatti con gli organi di stampa territoriali;
- Collaborazione con l'Ufficio Segreteria tecnica nelle relazioni istituzionali, nei diversi livelli;
- Redige articoli per riviste e periodici specializzati curando altresì i relativi rapporti di pubbliche relazioni con le redazioni interessate;
- Collabora con le Amministrazioni Pubbliche comprese nell'ambito territoriale del GAL per l'inserimento di pagine redazionali su periodici o siti internet;
- Promozione e coordinamento delle iniziative esterne del GAL;
- Contatti con i fornitori dei servizi pubblicitari, grafico, editoriale e promozionale;
- Coordinamento e realizzazione della Newsletter del GAL;
- Assicura la collaborazione redazionale sistematica con tutti i prodotti editoriali elaborati dal GAL;
- Svolge funzioni di coordinamento della progettazione e gestione completa del sito Internet istituzionale sia dal punto di vista informatico che contenutistico.
- Coordina la rete aziendale di referenti web editor per il caricamento sul sito delle informazioni;
- Cura l'aggiornamento del sito del GAL;
- E' il responsabile dei procedimenti relativi alle segnalazioni dei cittadini e delle imprese: reclami, rilievi, suggerimenti, elogi;
- Monitoraggio sull'utilizzo del logo del GAL;
- Organizzazione e gestione delle partecipazioni a fiere e saloni specializzati;
- Realizzazione del materiale informativo del GAL;
- Gestione dell'archivio informativo del GAL (quotidiani e periodici, registrazioni audio/video).

Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori competenze a seguito della definizione delle procedure amministrative e finanziarie da parte dell'Organismo pagatore e dell'Autorità di Gestione.

#### **Art. 5 - Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.  
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e

della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:

- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- f. non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g. non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- h. buona conoscenza degli strumenti informatici e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;
- i. conoscenza della lingua inglese.
- j. Laurea di primo o secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99.
- k. Comprovata esperienza sulle seguenti tematiche:
- Attività di comunicazione e marketing presso realtà aziendali nazionali e multinazionali, enti pubblici e istituzionali nella elaborazione di progetti di comunicazione;
  - procedure e normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di Fondi Strutturali, con particolare riferimento al Piano di Sviluppo Rurale e all'Approccio Leader.
- l. Approfondita conoscenza del territorio Leader del GAL FIOR D'OLIVI.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella domanda di ammissione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

La Società può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

## **Art. 6 - Domanda di ammissione e documentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema di seguito riportato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento di ritorno, chiusa in un plico, entro il termine del **16 marzo 2011**, al seguente indirizzo:

**GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA  
presso la sede del Mercato dei Fiori di Terlizzi, via I. Balbo, Strada Prov.le  
Terlizzi-Mariotto - 70038 Terlizzi (BA).**

In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza è accertato dalla data del timbro dell'Ufficio postale che emette la raccomandata.

La busta e la domanda di ammissione devono riportare la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA "SELEZIONE N. 1 ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE"

Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza e codice fiscale;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato o gli eventuali procedimenti pendenti in Italia e all'estero;
- i) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

- m) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
- n) di essere consapevole dell'utilizzo da parte del GAL FIOR D'OLIVI dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del d.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196;
- o) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del d.p.r. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata.

E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio di cui al successivo art. 9.

Alla domanda il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

- a) il curriculum formativo e professionale, secondo lo schema del formato europeo (scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads.csp>), nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli culturali e/o professionali posseduti che il candidato intenda fare valere siglato in ogni pagina e firmato all'ultima pagina;
- b) modello di autovalutazione dei titoli compilato dal candidato;
- c) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione, il curriculum formativo e professionale ed il modello di autovalutazione dei titoli devono essere sottoscritte, pena l'esclusione, con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Il GAL FIOR D'OLIVI svolgerà controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande, nel curriculum e nel modello di autovalutazione.

Il GAL FIOR D'OLIVI assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dall'aspirante nella domanda, nelle forme previste dalla legge e il trattamento dei dati personali degli aspiranti, secondo le disposizioni del d.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

Il GAL FIOR D'OLIVI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Ai sensi del su citato d.lgs n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti in archivio cartaceo ed informatico presso il GAL FIOR D'OLIVI SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA Terlizzi (BA) P.zza 4 Novembre 19 c/o il Comune o presso altre sedi operative per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **Art. 7 – Esclusioni e incompatibilità**

Sono esclusi coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del presente avviso.

Sono, altresì, esclusi coloro che inoltrano le domande successivamente al termine indicato nel precedente art. 6 oppure prive di sottoscrizione, ovvero di curriculum formativo professionale e modello autovalutazione dei titoli, non conformi nei contenuti e modalità come precedentemente e successivamente specificati all'art. 5 e all'art. 8.

Costituiscono cause di incompatibilità all'assunzione dell'incarico lo svolgimento di qualsiasi altra attività di lavoro subordinato o parasubordinato con enti ed organizzazioni pubbliche e private alla data di pubblicazione del presente avviso. Inoltre costituisce causa di incompatibilità il possesso, alla data del presente avviso, della qualità di socio di società in nome collettivo, nonché di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, socio di società di capitali e per azioni qualora le stesse svolgano attività che possano configurare conflitto di interesse con le attività del GAL.

#### **Art. 8 - Valutazione dei titoli**

La Commissione di cui all'art. 10 dispone di 100 punti, 60 dei quali riservati alla valutazione dei titoli e i restanti 40 alla valutazione del colloquio.

##### **Titoli culturali e professionali**

I titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale e nel modello di autovalutazione dei titoli, allegato alla domanda, dai candidati che partecipano alla selezione sono valutati secondo le seguenti modalità (il punteggio massimo attribuibile sarà di 60 punti):



<i>Votazione laurea triennale (max 15 Punti)</i>	Punti
da 66 a 75	7
da 76 a 80	8
da 81 a 85	9
da 86 a 90	10
da 91 a 95	11
da 96 a 100	12
da 101 a 105	13
da 106 a 110	14
110 e lode	15

<i>Votazione laurea magistrale e/o specialistica (max 20 Punti)</i>	Punti
da 66 a 70	11
da 71 a 75	12
da 76 a 80	13
da 81 a 85	14
da 86 a 90	15
da 91 a 95	16
da 96 a 100	17
da 101 a 105	18
da 106 a 110	19
110 e lode	20

<i>Ulteriori elementi di valutazione (max 10 punti)</i>	Punti
dottorato di ricerca o altro titolo postuniversitario, riconducibile alle stesse aree culturali del diploma di laurea, conseguito al termine di corsi di durata almeno triennale, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto	3 punti
master di durata almeno annuale riconducibili alle materie attinenti allo svolgimento delle attività previste da bando	2 punti
corsi di formazione e/o aggiornamento riconducibili alle materie attinenti allo svolgimento delle attività previste dal presente bando	max 2 punti
pubblicazioni o relazioni a seminari e convegni riconducibili alle aree tematiche di cui all'art. 5, lettera k.	1 punto
conoscenza documentata di altre lingue comunitarie, oltre l'inglese	2 punti

<i>Esperienze professionali (max 20 punti)</i>	Punti
esperienza nell'ambito della comunicazione presso enti privati e/o pubblici	1 punto per ogni anno di esperienza
esperienza documentata riconducibili alle aree tematiche di cui	1 punto per

all'art. 5, lettera k. presso amministrazioni pubbliche e/o soggetti privati;	ogni progetto
---	---------------

Ulteriori competenze ( <i>max 10 punti</i> )	Punti
competenze informatiche con particolare riferimento al pacchetto office, internet, posta elettronica	max 5 punti
iscrizione all'albo dei pubblicisti e/o iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti	3 punti
grado di conoscenza del territorio Leader del GAL FIOR D'OLIVI (desumibile dalle esperienze in curriculum nell'attuazione di progetti relativi a piani e programmi comunitari, nazionali e regionali): 1 punto per ogni progetto	max 2 punti

La Commissione si riserva di verificare e rivalutare i punteggi attribuiti dal Candidato nel modello di autovalutazione.

### **Art. 9 - Colloquio**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti dal presente avviso e accerterà le specifiche competenze richieste in relazione alle aree tematiche di cui all'art. 5, lettera k.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 40 punti.

### **Art. 10 - Commissione esaminatrice, svolgimento della selezione e graduatoria finale**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto dei principi generali indicati nel Regolamento di Organizzazione.

Ogni componente della Commissione dispone di 100 punti, 60 dei quali riservati alla valutazione dei titoli e i restanti 40 alla valutazione del colloquio. La votazione per ciascun candidato è espressa in centesimi ed è il risultato della media delle valutazioni attribuite da ognuno dei commissari.

La Commissione esaminatrice valuta, in primo luogo, i titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti dal precedente art. 8, e forma una graduatoria che stabilisce i candidati ammessi a sostenere il colloquio. Le graduatorie sono esclusivamente pubblicate sul sito internet e agli pretori dei Comuni di Terlizzi, Bitonto e Giovinazzo e sul sito internet del GAL FIOR D'OLIVI.

Sono ammessi a sostenere il colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli abbiano ottenuto un punteggio minimo di **40 punti**.

Il colloquio si svolge nei giorni e nella sede comunicata ai candidati ammessi tramite comunicazione via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda da ciascun concorrente, prima dello svolgimento della prova stessa che è pubblica. La prova non si svolge nei giorni festivi e in quelli di festività religiose cattoliche, valdesi, ebraiche o islamiche.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari al concorso.

Al completamento dei colloqui la Commissione esaminatrice forma una graduatoria della prova orale.

Al termine dei suoi lavori la Commissione forma una graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato ammesso ai colloqui risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Ultimata la procedura selettiva e formate le graduatorie finali, la Commissione esaminatrice rimette gli atti al Consiglio di Amministrazione che, accertata la regolarità, li approva.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 60 giorni dalla pubblicazione.

### **Art. 11 - Validità graduatoria**

La graduatoria, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenenti alla stessa qualifica o similare, da parte del GAL FIOR D'OLIVI, è valida per due anni dalla data di pubblicazione.

Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Nei casi previsti al comma precedente l'incarico sarà assegnato al candidato successivo al vincitore.

### **Art. 12 - Rapporto contrattuale**

Natura del rapporto contrattuale: il GAL FIOR D'OLIVI stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro professionale a progetto, senza vincoli di orario e presenza negli uffici della società, dove il progetto da realizzare è il PSL del GAL FIOR D'OLIVI,;

Durata del contratto: il contratto avrà la durata di 12 mesi. L'organo direttivo si riserva la facoltà di rinnovare lo stesso;

Determinazione del compenso e modalità di erogazione: il compenso viene stabilito in complessivi € 21.000,00 (ventunomila/00) al lordo dei contributi previdenziali, oneri fiscali. Da tale compenso sono escluse le eventuali spese di missione, qualificate come rimborsi (es. spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, ecc.) che dovranno essere sempre preventivamente autorizzate. Il compenso sarà erogato mediante bonifico bancario, da accreditare in un c/c intestato alla figura selezionata.

Casi di inadempienze e risoluzione del contratto: pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o

indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

### **Articolo 13 – Tutela della privacy**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che i dati in possesso del GAL FIOR D'OLIVI verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.

### **Articolo 14 – Disposizioni finali**

Il GAL FIOR D'OLIVI si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori.

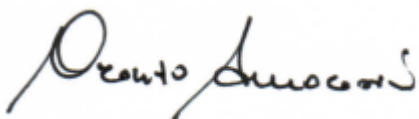
Il GAL FIOR D'OLIVI si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere all'incarico del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Tecnico del GAL FIOR D'OLIVI.

Informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@galfiordolivi.it](mailto:info@galfiordolivi.it)

Terlizzi, 14 febbraio 2011



**Il Direttore Tecnico**  
**Dott. Oronzo AMOROSINI**



**IL Presidente**  
**Marco Gerardo TRIBUZIO**

Allegati:

1. Allegato 1: Domanda di partecipazione